

УТВЕРЖДЁН  
СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ  
Протокол собрания учредителей  
НП «НСФЛ»  
от «11» ноября 2010 г.

  
С.А. Фурсенко

**УСТАВ**  
**Некоммерческого партнёрства**  
**«Национальная студенческая футбольная лига»**

г. Москва

2010 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Некоммерческое партнёрство «Национальная студенческая футбольная лига» (далее – НСФЛ) – основанная на членстве некоммерческая организация, учреждённая для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Имущество, переданное НСФЛ её членами, является собственностью НСФЛ. Члены НСФЛ не отвечают по её обязательствам, а НСФЛ не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 1.2. НСФЛ является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правами и несёт обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей может совершать сделки, соответствующие уставным целям НСФЛ и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. НСФЛ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, рублёвые и валютные счета в банковских учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке. НСФЛ может иметь, с учётом требований законодательства Российской Федерации эмблемы, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Символика НСФЛ подлежат учёту и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. НСФЛ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям.

- 1.3. НСФЛ создаётся без ограничения срока деятельности (на неопределённый срок).

- 1.4. Официальные наименования НСФЛ:

- Полное наименование на русском языке: Некоммерческое партнёрство «Национальная студенческая футбольная лига»;
- Сокращённое наименование на русском языке: НП «НСФЛ»;
- Полное наименование на английском языке: Non-commercial partnership “National students football league”;
- Сокращённое наименование на английском языке: NP “NSFL”.

- 1.5. Место нахождения НСФЛ: Российская Федерация, г. Москва.
- 1.6. Официальным языком делопроизводства НСФЛ является русский.
- 1.7. НСФЛ может создавать филиалы и открывать представительства.

## **2. Цели и предмет деятельности НСФЛ**

- 2.1. Основной целью создания НСФЛ является содействие членам НСФЛ в осуществлении деятельности, направленной на:
  - 1) развитие и популяризацию (пропаганду) студенческого футбола в Российской Федерации;
  - 2) организацию и участие в проведении российских и международных студенческих соревнований по футболу;
  - 3) повышение роли футбола во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья молодёжи, формировании здорового образа жизни.
- 2.2. Предметом деятельности НСФЛ является достижение поставленных целей в том числе:
  - 1) развитие и пропаганда студенческого футбола в Российской Федерации;
  - 2) организация и содействие в проведении с учётом норм и правил ФИФА, УЕФА и РФС российских и международных соревнований по футболу среди студенческих команд;
  - 3) участие в разработке и утверждении положений (регламентов) о спортивных соревнованиях (мероприятиях), регулирующих организацию и проведение соревнований среди студенческих команд, иных норм поведения субъектов студенческого футбола, их внедрение и обеспечение их соблюдения;
  - 4) контроль за соблюдением настоящего Устава, регламентов, директив и решений НСФЛ, а также Правил игры в футбол, при организации и проведении студенческих футбольных соревнований;
  - 5) участие в организации мероприятий по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и спортивному лицензированию участников соревнований, тренеров, судей, иных специалистов, работающих в сфере студенческого футбола, осуществление контроля за их деятельностью;
  - 6) развитие инфраструктуры и материально-технической базы студенческого футбола;

- 7) участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности спортивных мероприятий в области студенческого футбола;
- 8) борьба против любых форм дискриминации и насилия в студенческом футболе;
- 9) поиск и привлечение спонсоров для финансирования российских и международных студенческих футбольных соревнований, поиск иных источников финансирования, заключение соответствующих договоров (контрактов);
- 10) участие в проверке и спортивном (негосударственном) лицензировании студенческих футбольных клубов, аттестации стадионов и иных объектов спорта, а также необходимых для проведения соревнований объектов инфраструктуры;
- 11) иная деятельность, соответствующая целям создания НСФЛ и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

### **3. Члены НСФЛ**

- 3.1. Членами НСФЛ могут быть полностью дееспособные физические лица и (или) юридические лица, признающие и соблюдающие настоящий Устав, разделяющие цели и содействующие выполнению этих целей НСФЛ, заинтересованные в развитии студенческого футбола на территории Российской Федерации и способствующие этому, признающие и соблюдающие уставы, регламенты, директивы и решения НСФЛ.
- 3.2. Членство в НСФЛ подтверждается записью в реестре членов НСФЛ, который ведется НСФЛ.
- 3.3. Члены НСФЛ имеют право:
  - 1) в соответствии с настоящим Уставом участвовать в управлении делами НСФЛ, избирать органы управления НСФЛ, предлагать кандидатов для избрания в органы управления;
  - 2) вносить предложения в органы управления НСФЛ по вопросам деятельности НСФЛ;
  - 3) участвовать в Общем собрании членов;
  - 4) участвовать в контроле над деятельностью органов управления НСФЛ в соответствии с настоящим Уставом;
  - 5) получать необходимую информацию по всем направлениям деятельности НСФЛ;
  - 6) по своему усмотрению выходить из НСФЛ;

7) осуществлять все другие права, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил НСФЛ, а также законодательства Российской Федерации.

3.4. Члены НСФЛ обязаны:

- 1) в полной мере соблюдать настоящий Устав и иные документы НСФЛ;
- 2) активно участвовать в деятельности НСФЛ, способствовать успешному развитию и популяризации студенческого футбола, а также претворению в жизнь целей, определённых настоящим Уставом;
- 3) по требованию органов управления НСФЛ предоставлять информацию о своей деятельности, необходимую для достижения НСФЛ своих уставных целей;
- 4) не допускать действий, которые могут причинить ущерб НСФЛ, членам НСФЛ, а также студенческому футболу в целом;
- 5) своевременно, в порядке, устанавливаемом Советом НСФЛ, уплачивать членские взносы;
- 6) полностью выполнять все другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, регламентов, директив и решений НСФЛ, а также законодательства Российской Федерации.

#### **4. Порядок приёма в члены НСФЛ**

4.1. Кандидат в члены НСФЛ направляет Президенту следующие документы:

- 1) письменное заявление о приёме в члены НСФЛ, содержащее обязательство выполнять Устав НСФЛ и положения других документов НСФЛ, следовать уставным целям НСФЛ;
- 2) копия свидетельства о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц (для кандидатов – юридических лиц), либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для кандидатов – физических лиц).

4.2. Приём в члены НСФЛ осуществляется по решению Общего собрания членов.

4.3. Новый член НСФЛ приобретает права и обязанности члена с момента принятия в члены НСФЛ.

#### **5. Порядок прекращения членства в НСФЛ**

5.1. Членство в НСФЛ прекращается в следующих случаях:

- 1) в случае добровольного выхода члена из состава НСФЛ на основании его письменного заявления, подаваемого Президенту – с момента получения Президентом такого письменного заявления;
  - 2) в случае смерти члена НСФЛ (физического лица) – с момента смерти физического лица;
  - 3) в случае ликвидации члена НСФЛ (юридического лица) и исключения его из единого государственного реестра юридических лиц – с момента внесения записи о ликвидации юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц;
  - 4) в случае исключения решением Общего собрания из членов НСФЛ по основаниям, которые будут признаны Общим собранием достаточными для исключения из членов.
- 5.2. При выходе из НСФЛ по любым основаниям, за исключением случая ликвидации НСФЛ, Члену НСФЛ не возвращается имущество в натуре, его стоимость и (или) денежные средства, переданные членом НСФЛ в виде членских взносов или в виде иных платежей.

## **6. Органы управления НСФЛ**

- 6.1. Организационная структура НСФЛ формируется из следующих органов управления:
- 1) Общее собрание членов;
  - 2) Совет НСФЛ;
  - 3) Президент;
  - 4) Исполнительный директор.

## **7. Общее собрание членов**

- 7.1. Общее собрание членов – высший орган управления НСФЛ, основной функцией которого является обеспечение соблюдения НСФЛ своих уставных целей. В Общем собрании членов участвуют все лица, являющиеся членами НСФЛ в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.2. Компетенция Общего собрания членов:
- 1) изменение Устава;
  - 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования принадлежащего НСФЛ имущества;
  - 3) избрание Совета НСФЛ, избрание и прекращение полномочий отдельных участников Совета НСФЛ;

- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий Президента;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий Вице-президентов;
- 6) избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;
- 7) реорганизация и ликвидация НСФЛ, решение вопросов, связанных с ликвидацией НСФЛ;
- 8) созыв Совета НСФЛ;
- 9) принятие решения о заключении договора с должностным лицом НСФЛ, избранным на Общем собрании членов, а также утверждение условий такого договора;
- 10) приём и исключение из членов НСФЛ;
- 11) определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов;
- 12) утверждение годового отчёта (годовой бухгалтерской отчётности);
- 13) утверждение и изменение финансового плана (бюджета);
- 14) создание филиалов и открытие представительств, назначение руководителей указанных подразделений;
- 15) принятие решений об участии в других организациях;
- 16) утверждение независимого аудитора, назначение аудиторской проверки;
- 17) утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность органов управления НСФЛ;
- 18) утверждение документов, регламентирующих спортивную деятельность Членов НСФЛ, в том числе деятельность по организации спортивных мероприятий: положений (регламентов), различных правил и норм в области российского и международного студенческого футбола, плановых документов, программ и прочих;
- 19) согласование структуры футбольных соревнований НСФЛ или под её эгидой, в том числе согласование периодичности проведения официальных спортивных мероприятий НСФЛ;
- 20) участие в согласовании состава участников российских и международных студенческих соревнований по футболу, а также итогов всех таких соревнований, в том числе согласование решения о наделении статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков по футболу среди студенческих команд;

- 21) создание постоянных и временных рабочих органов НСФЛ, определение срока деятельности временных органов, утверждение положений о соответствующих органах, утверждение председателей указанных органов, а также сроков их полномочий, назначение заместителей председателей и членов постоянных и временных рабочих органов. Принятие решения о прекращении деятельности рабочих органов, а также прекращение полномочий их отдельных членов (в том числе председателей, заместителей);
- 22) создание различных советов и иных представительских органов, в том числе попечительского совета НСФЛ, утверждение председателей таких советов, а также сроков их полномочий, назначение заместителей председателей и отдельных членов советов. Ликвидация советов, а также прекращение полномочий их отдельных членов;
- 23) принятие решений о заключении НСФЛ сделок, стоимость которых превышает размер, установленный решением Общего собрания членов, а также определение иных условий сделок, заключение которых осуществляется НСФЛ на основании предварительного решения Общего собрания членов;
- 24) решение организационных вопросов, связанных с проведением заседания Общего собрания членов, в том числе изменение повестки дня заседания;
- 25) делегирование (поручение) отдельных полномочий иным органам управления и должностным лицам НСФЛ;
- 26) принятие решений по иным вопросам деятельности НСФЛ, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции других органов управления НСФЛ.

### 7.3. Порядок созыва Общего собрания членов:

#### 7.3.1. Общее собрание членов созывается Президентом:

- 1) по своей инициативе;
- 2) на основании совместного письменного требования не менее 1/2 численного состава членов НСФЛ.

Президент созывает Общее собрание членов не позднее одного месяца с даты получения письменного требования (решения) о созыве от лиц, указанных в настоящем пункте.

В случае невыполнения Президентом обязанности по созыву Общего собрания членов в указанном в настоящем пункте порядке, Общее собрание членов может быть проведено членами НСФЛ без созыва Президентом и без его участия, по договорённости между членами



## НСФЛ.

- 7.3.2. Президент обязан уведомить всех членов НСФЛ о дате и месте проведения Общего собрания членов не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания. Президент обязан включить в повестку дня Общего собрания членов вопросы, которые не противоречат Уставу и/или законодательству Российской Федерации.
- 7.4. Порядок проведения Общего собрания членов и принятия решений:
  - 7.4.1. Если иное не определено решением Общего собрания членов, на собраниях председательствует Президент, а в случае его отсутствия – лицо, выбранное решением Общего собрания членов.
  - 7.4.2. Общие собрания членов проводятся в очной форме. Заочное голосование не допускается.
  - 7.4.3. Каждый член НСФЛ имеет один голос при голосовании по вопросам повестки дня.
  - 7.4.4. Общее собрания членов правомочно принимать решения (имеет кворум) при присутствии на нем более половины Членов НСФЛ.
  - 7.4.5. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1 – 7 пункта 7.2 настоящего Устава, составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов и принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 (две трети) от количества членов НСФЛ, присутствовавших на Общем собрании членов.
  - 7.4.6. Решения Общего собрания членов по иным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов НСФЛ или их представителей, присутствовавших на Общем собрании членов.
  - 7.4.7. Выборы коллегиальных органов управления НСФЛ осуществляется либо путём голосования за список кандидатов в орган управления, либо путём голосования за каждого кандидата в отдельности. Выборы единоличных органов управления (должностных лиц) НСФЛ, а также выборы отдельных кандидатов в коллегиальные органы управления осуществляются путём отдельного голосования за каждого кандидата на должность. Кандидат считается избранным, а список кандидатов – утверждённым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов НСФЛ (их представителей), присутствующих на Общем собрании членов.
  - 7.4.8. Утверждение и изменение повестки дня заседания, а также иные организационные вопросы решаются Общим собранием членов в рабочем порядке.

## 8. Совет НСФЛ

- 8.1. Совет НСФЛ является коллегиальным совещательным органом НСФЛ. Количественный состав Совета НСФЛ – не ограничен, но не должен быть менее 3 человек.
- Совет НСФЛ переизбирается каждые 3 года решением Общего собрания членов.
- 8.2. В Совет НСФЛ могут избираться представители спортивных и образовательных организаций Российской Федерации, представители участников студенческих футбольных соревнований, представители членов НСФЛ, а также иные лица, связанные с развитием и организацией студенческого футбола или заинтересованные в этом.
- 8.3. Избрание лица в состав участников Совета НСФЛ осуществляется на основании рассмотрения заявления, поданного на имя Президента НСФЛ. Учёт участников Совета НСФЛ осуществляется в реестре участников Совета НСФЛ.
- 8.4. Компетенция Совета НСФЛ:
- 1) рассмотрение проектов документов, регламентирующих спортивную деятельность НСФЛ, в том числе деятельность по организации спортивных мероприятий: положений (регламентов), различных правил и норм в области российского и международного студенческого футбола, плановых документов, программ и прочих;
  - 2) обсуждение структуры футбольных соревнований, организуемых и проводимых НСФЛ или под её эгидой, в том числе периодичности проведения официальных спортивных мероприятий, организуемых НСФЛ, а также принятие решения о вынесении рекомендаций Общему собранию членов по указанным вопросам;
  - 3) обсуждение состава участников российских и международных студенческих соревнований по футболу, а также итогов всех таких соревнований, в том числе решения о наделении статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков по футболу среди студенческих команд, а также принятие решения о вынесении рекомендаций Общему собранию членов по указанным вопросам;
  - 4) обсуждение создания постоянных и временных рабочих органов НСФЛ, срока деятельности временных органов, положений о соответствующих органах, кандидатур председателей указанных органов, а также сроков их полномочий, принятие решения о вынесении рекомендаций Общему собранию членов по указанным вопросам;

- 5) решение организационных вопросов, связанных с проведением заседания Совета НСФЛ, в том числе изменение повестки дня заседания;
  - 6) принятие решений по иным вопросам спортивной деятельности НСФЛ, которые не отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и других органов управления НСФЛ.
- 8.5. Заседания Совета НСФЛ созываются и проводятся по мере необходимости. Совет НСФЛ созывается Президентом НСФЛ:
- 1) по своей инициативе;
  - 2) по решению Общего собрания членов;
  - 3) по требованию Исполнительного директора;
  - 4) по требованию не менее 1/2 участников Совета НСФЛ.
- 8.6. Заседания Совета НСФЛ проводятся только в очной форме. На заседаниях Совета лиги председательствует Президент.
- 8.7. Заседание Совета НСФЛ правомочно принимать решения по вопросам повестки дня (имеет кворум) при наличии более половины участников Совета НСФЛ.
- 8.8. Совет НСФЛ принимает решения большинством голосов присутствующих участников Совета НСФЛ. Каждый участник Совета НСФЛ имеет один голос при принятии решений.
- 8.9. Утверждение и изменение повестки дня заседания, а также иные организационные вопросы решаются на заседаниях Совета НСФЛ в рабочем порядке.

## **9. Президент**

- 9.1. Президент является представительским органом и высшим должностным лицом НСФЛ, обеспечивающим реализацию уставных целей, представляющим интересы НСФЛ как в России, так и за рубежом. Президент организует работу органов управления НСФЛ.
- 9.2. Президент избирается Общим собранием Членов на 3 года и подотчетен Общему собранию Членов.
- 9.3. Действующий Президент вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру для избрания на пост Президента на новый срок.
- 9.4. Компетенция Президента:
- 1) заключает на основании доверенности от имени НСФЛ договоры и соглашения, носящие спортивный характер, с Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, ФИФА, УЕФА, иными государственными и негосударственными спортивными организациями, в том числе международными;

- 2) выполняет представительские функции, организует эффективные отношения НСФЛ с государственными и негосударственными организациями, с должностными лицами, с Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз», с другими организациями и лицами, в том числе находящимися за пределами Российской Федерации;
- 3) осуществляет поиск партнёров НСФЛ и проведение с ними переговоров по вопросам их финансового и иного участия в деятельности НСФЛ;
- 4) утверждает штатное расписание НСФЛ;
- 5) определяет полномочия Вице-президентов;
- 6) обеспечивает эффективное функционирование органов управления НСФЛ; подготавливает и выносит на рассмотрение органов управления НСФЛ вопросы, связанные с деятельностью НСФЛ; осуществляет контроль за выполнением решений органов управления НСФЛ;
- 7) проводит маркетинговую и спонсорскую политику НСФЛ, в том числе осуществляет разработку и реализацию кратко-, средне- и долгосрочных программ маркетинговой и спонсорской политики НСФЛ;
- 8) определяет порядок проведения публичных мероприятий и взаимодействия со средствами массовой информации;
- 9) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также другими документами НСФЛ, совершает иные действия, связанные с обеспечением уставной деятельности НСФЛ, в том числе осуществляет иные функции по поручению органов управления НСФЛ.

#### **10. Исполнительный директор**

- 10.1. Исполнительный директор является должностным лицом НСФЛ, осуществляющим оперативное управление деятельностью НСФЛ и выполняющим административные функции.
- 10.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов на 3 года и подотчетен Общему собранию членов.
- 10.3. Компетенция Исполнительного директора:
  - 1) без доверенности действует от имени НСФЛ, в том числе совершает сделки, представляет интересы НСФЛ в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях любых форм собственности, судах и в отношениях с

- иными лицами, открывает и распоряжается расчётными и другими счетами в кредитных учреждениях;
- 2) выдаёт доверенности на право представительства от имени НСФЛ, в том числе доверенности с правом передоверия;
  - 3) издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками НСФЛ, организует контроль за их исполнением;
  - 4) издаёт приказы о назначении на должности работников НСФЛ, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, проводит в установленном порядке аттестацию работников НСФЛ, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции и иные положения, регламентирующие условия труда работников НСФЛ, в том числе и локальные нормативные акты;
  - 5) подготавливает регламентирующие документы НСФЛ, планы, программы, положения о рабочих органах НСФЛ;
  - 6) организует ведение бухгалтерского учёта в НСФЛ и соблюдение законодательства Российской Федерации о бухучёте, определяет учётную политику НСФЛ, списывает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с баланса НСФЛ изношенное и непригодное для дальнейшего использования и реализации имущество, оборотные средства, а также осуществляет списание в случае недостачи материальных ценностей, выявленной по результатам ревизии;
  - 7) обеспечивает правильность и своевременность уплаты налогов и сборов, а также предоставление необходимой отчётности органам статистики и иным контролирующим государственным органам;
  - 8) организует ведение документооборота НСФЛ;
  - 9) осуществляет текущее управление административным аппаратом НСФЛ, организует максимально быстрое и эффективное выполнение решений органов управления НСФЛ, распределяет обязанности между работниками административного аппарата;
  - 10) определяет порядок хранения имущества и материальных ценностей НСФЛ, порядок расходования средств и материальных ценностей, принадлежащих НСФЛ, осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями иных органов управления НСФЛ, распоряжение имуществом НСФЛ, обеспечивает сохранность и эффективность его использования в соответствии с целевым назначением (если таковое установлено), не допускает

ухудшения состояния имущества, не связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- 11) разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания членов бюджет (финансовый план) НСФЛ и отчет о его исполнении;
- 12) осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов не противоречащие уставным целям НСФЛ и законодательству РФ.

### **11. Рабочие и представительские органы**

- 11.1. Для выполнения отдельных функций в НСФЛ могут создаваться постоянно действующие и временные рабочие органы: комитеты, комиссии, советы, рабочие группы.
- 11.2. Для выполнения представительских функций в НСФЛ могут создаваться различные советы, в том числе попечительский совет НСФЛ.

### **12. Имущество и источники его формирования**

- 12.1. Имущество НСФЛ формируется и пополняется за счет членских взносов и доходов НСФЛ, полученных в соответствии с целями ее деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, а также за счет других, не запрещенных законодательством, поступлений.
- 12.2. Источниками формирования имущества НСФЛ являются:
  - регулярные и единовременные поступления от Членов НСФЛ, целевые взносы и иные платежи Членов НСФЛ;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
  - доходы от хозяйственной деятельности;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам, депозитам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности;
  - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 12.3. Члены НСФЛ уплачивают членские взносы в НСФЛ путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет НСФЛ.  
Размер, периодичность и сроки уплаты членских взносов определяются решениями Общего собрания членов.

- 12.4. НСФЛ может иметь в собственности или арендовать здания, помещения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

НСФЛ может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

- 12.5. НСФЛ является собственником всего имущества, переданного Членами в качестве взносов, а также имущества, приобретенного самой НСФЛ по иным основаниям.

### **13. Предпринимательская деятельность**

- 13.1. НСФЛ может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом. Полученная прибыль, в том числе доходы от предпринимательской деятельности НСФЛ, не могут перераспределяться между членами НСФЛ, а направляются на достижение уставных целей.

### **14. Порядок внесения изменений в Устав**

- 14.1. Устав НСФЛ с изменениями утверждается Общим собранием членов не менее чем двумя третями Членов НСФЛ, присутствующих на Общем собрании членов и подлежит государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация Устава НСФЛ с изменениями осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения в Устав НСФЛ вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 14.4. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

### **15. Порядок реорганизации и ликвидации**

- 15.1. НСФЛ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 15.2. Реорганизация НСФЛ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 15.3. НСФЛ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- При реорганизации НСФЛ в форме присоединения к ней другой организации НСФЛ считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности НСФЛ
- 15.4. НСФЛ вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены законодательством.
- 15.5. Решение о преобразовании НСФЛ принимается учредителями единогласно.
- 15.6. НСФЛ может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 15.7. Общее собрание членов или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации НСФЛ.
- 15.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами НСФЛ. Ликвидационная комиссия от имени НСФЛ выступает в суде.
- 15.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации НСФЛ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации НСФЛ.
- 15.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации НСФЛ.
- 15.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества НСФЛ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 15.12. Выплата денежных сумм кредиторам НСФЛ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной



Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 15.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Советом лиги или судом.
- 15.14. При ликвидации НСФЛ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между Членами НСФЛ в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами или настоящим Уставом.
- 15.15. Ликвидация НСФЛ считается завершенной, а НСФЛ – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «13» января 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799000219.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714033649.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов.

Начальник Главного управления  
Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве

